

CODICE ETICO

GENNAIO 2025



APAVE SI IMPEGNA SUI VALORI CHE DA SEMPRE LA CONTRADDISTINGUONO

La lotta contro la corruzione e il traffico di influenze è una questione fondamentale per la riduzione dei rischi legati alle violazioni della probità, perseguita dal Gruppo Apave.

Ogni entità del Gruppo Apave si impegna a rispettare le leggi e le normative applicabili, nonché le loro evoluzioni, nei paesi in cui opera.

Alcune leggi hanno inoltre una portata extraterritoriale, consentendo così alle autorità competenti di perseguire determinati atti di corruzione o traffico di influenze anche al di fuori dei propri confini. Questo è il caso, in particolare, degli Stati Uniti («Foreign Corrupt Practices Act»), del Regno Unito («United Kingdom Bribery Act») e della Francia (legge cosiddetta «Sapin II»). Oltre al rispetto della normativa vigente, il Gruppo Apave afferma il proprio impegno nella difesa e promozione di una cultura etica trasversale all'interno del Gruppo e nei confronti dei suoi partner attraverso la pubblicazione di un codice etico, un codice anticorruzione e una procedura di raccolta delle segnalazioni applicabile a tutte le entità del Gruppo Apave.

INTEGRITÀ E INDIPENDENZA

Nel nostro comportamento e nelle nostre azioni, siamo onesti e leali nei confronti di tutti i nostri clienti, partner e dipendenti, indipendentemente dalla loro origine e dal loro paese di appartenenza.

COMPETENZA E RESPONSABILITÀ

I servizi che offriamo sono perfettamente adeguati ai contratti stipulati con i nostri clienti, basati sul comprovato know-how del nostro personale e sul rispetto della riservatezza. Essi coinvolgono la nostra reputazione e la fiducia che ci viene accordata, elementi indispensabili per l'esercizio della nostra attività di terza parte.

RISPETTO DELLE LEGGI E DELLE PERSONE

Ci conformiamo a tutte le leggi e i regolamenti vigenti nei luoghi in cui operiamo, agendo nel pieno rispetto dell'altro, della trasparenza, della tolleranza, dell'ascolto e degli impegni assunti.

RESPONSABILITÀ SOCIALE E AMBIENTALE

Ci impegniamo, in tutte le nostre azioni, a rispettare la dignità umana, le norme sociali e l'ambiente.

REGOLE DEONTOLOGICHE E OPERATIVE

In tutte le nostre attività, siano esse commerciali, tecniche, amministrative, ecc., dobbiamo garantire il rispetto dei criteri di indipendenza, imparzialità, integrità e riservatezza, che sono il fulcro del rapporto di fiducia con clienti, fornitori e partner. Tale obbligo si applica a tutti, in particolare ai responsabili gerarchici, che devono integrare questi principi nelle loro pratiche quotidiane di gestione.

L'OSSERVANZA DI QUESTE REGOLE DEVE CONTRIBUIRE A:

- Controllare i rischi legati ai conflitti di interesse;
- Favorire condizioni di concorrenza leale nei confronti di fornitori e clienti;
- Evitare che i risultati e i rapporti delle nostre missioni siano influenzati da pressioni commerciali, finanziarie o di altro tipo;
- Mantenere un'indipendenza rigorosa nei confronti di progettisti, fornitori, installatori, utilizzatori;
- Garantire la riservatezza delle informazioni a cui abbiamo accesso, nel rispetto dei diritti di proprietà;
- Promuovere uno spirito di squadra e collaborazione, essenziale per il buon funzionamento dell'azienda e nell'interesse di clienti e partner;
- Assicurare il rispetto del presente codice etico, segnalando eventuali violazioni in tempi compatibili con un trattamento efficace delle informazioni.

OGNI COLLABORATORE DEL GRUPPO, IN QUALSIASI CIRCOSTANZA E IN QUALSIASI SITUAZIONE, E' TENUTO A:

Promuovere una concorrenza leale

- Non avviare alcun rapporto di scambio con i nostri concorrenti in merito a offerte specifiche, prezzi, ripartizione di mercati, settori di attività o territori, ecc.
- Non cercare di ottenere informazioni sui nostri concorrenti con mezzi illegali o sleali, né diffondere informazioni fuorvianti su di essi allo scopo di denigrarli. Svolgere il nostro lavoro in modo etico e responsabile.
- Non esercitare alcuna pressione su un oratore che possa influenzare la sua integrità.
- Non impegnarsi personalmente, o impegnare l'Apave, in attività incompatibili con la sua indipendenza di giudizio e la sua integrità.
- Non impegnarsi, a titolo personale e se direttamente associato al lavoro, in qualità di partner o dietro compenso, in attività di progettazione, produzione, fornitura, installazione o utilizzo degli oggetti ispezionati.
- Rifiutare di svolgere qualsiasi servizio di ispezione che sia incompatibile con la sua imparzialità.
- Segnalare qualsiasi conflitto di interessi derivante da relazioni personali.
- Evitare qualsiasi favoritismo nei confronti di un particolare produttore, fornitore o prestatore di servizi, in particolare nell'ambito dei servizi che forniamo ai nostri clienti.
- Trattare tutti i clienti senza discriminazioni, indipendentemente dalla loro struttura o dal volume di affari con il Gruppo.
- Non esercitare pressioni su un altro dipendente del Gruppo incaricato di un servizio che possano compromettere la sua imparzialità, in particolare a causa di interessi personali nell'oggetto del servizio.
- Astenersi dal comunicare risultati, documenti o informazioni ottenuti dai clienti a persone esterne all'azienda senza il consenso formale di quest'ultima, salvo su richiesta di un'autorità competente o nell'ambito di un procedimento legale.
- Non rispondere, nell'ambito della propria attività professionale, a interviste o esprimere pareri su domande poste da rappresentanti dei media, a meno che non siano espressamente autorizzati dalla Direzione Generale della struttura

di appartenenza.

- Identificare l'interlocutore, in particolare durante i contatti in loco o telefonici, prima di comunicare risultati o informazioni che potrebbero impegnare la responsabilità della struttura Apave di appartenenza, e confermare tempestivamente per iscritto eventuali punti che potrebbero costituire elementi in grado di mettere in discussione la nostra responsabilità.
- In caso di situazioni conflittuali di qualsiasi tipo, durante una visita a un cliente, prospect, partner, ecc. (aggressività, commenti sprezzanti, minacce commerciali o fisiche, ecc.), evitare di rilasciare dichiarazioni che possano aggravare o complicare la situazione, ribadire i nostri obiettivi e riferire alla direzione il prima possibile.
- Non affidare o prestare a terzi al di fuori del Gruppo:
 - Le sue risorse materiali, informatiche e documentali, salvo accordi contrattuali.
 - I dispositivi di sicurezza e di protezione personale, salvo casi di forza maggiore.

Promuovere relazioni di lavoro rispettose tra le persone all'interno dell'azienda.

- Vietare il razzismo e qualsiasi forma di discriminazione legata al sesso, alla nazionalità, alle opinioni, agli impegni sindacali o extraprofessionali.
- Valutare e trattare i dipendenti posti sotto la propria responsabilità sulla base delle loro competenze, del loro comportamento e dei loro risultati professionali.
- Astenersi in ogni circostanza da qualsiasi forma di molestia o intimidazione.
- Rifiutare, sia con gli individui che con qualsiasi forma di organizzazione, qualsiasi forma di violazione della dignità umana, la schiavitù, il lavoro forzato, il traffico di esseri umani, in particolare lo sfruttamento dei bambini, ecc.

APPLICAZIONE E SEGNALAZIONE

La Direzione del Gruppo ha istituito un Comitato di audit e conformità presieduto da una persona indipendente scelta dal Presidente del Gruppo. Il ruolo del Comitato di Audit e conformità è quello di garantire la corretta applicazione del Codice in tutto il Gruppo, attraverso valutazioni e audit, e di avvalersi di una rete interna di corrispondenti etici. L'Amministratore delegato è il garante dell'efficacia di questa missione.

Apave ha inoltre messo in atto una procedura per ricevere segnalazioni di atti contrari al codice etico.

Tali segnalazioni saranno gestite dal Comitato di audit e conformità secondo le procedure stabilite in una procedura congiunta per la ricezione di segnalazioni di violazioni del Codice etico e del Codice anticorruzione.

I principi di condotta enunciati nel presente codice si applicano a tutti i dipendenti del Gruppo. L'inosservanza delle norme del codice sarà considerata una violazione passibile di sanzioni, in conformità alle norme di ciascun Paese, secondo le seguenti modalità:

PER I DIPENDENTI DEL GRUPPO:

- Ammonizione,
- Licenziamento,
- Trasferimento,
- Retrocessione,
- Licenziamento per giusta causa,
- Licenziamento per colpa grave.

PER I DIPENDENTI ESTERNI:

• Risoluzione del contratto in corso

Alcuni dei principi enunciati nel presente codice sono soggetti a procedure specifiche di cui i dipendenti devono essere a conoscenza in relazione alle loro mansioni.

In caso di incertezza o dubbio sull'applicazione dei principi sopra definiti, è responsabilità del dipendente sottoporre la questione al proprio responsabile di linea, che può informare il Comitato di audit e conformità o, nei casi in cui sarebbe difficile sottoporre la questione al responsabile di linea, sottoporre la questione direttamente al Comitato di audit e conformità.

CONTATTO DI RIFERIMENTO

Comitato di audit e conformità del Gruppo Apave:

✉ compliance.1-apave@dethicattitude.com

Il presente documento è oggetto di una revisione periodica al fine di garantirne la validità.
Il suo aggiornamento viene avviato in seguito a qualsiasi evoluzione normativa
o modifica organizzativa di rilievo.